BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo de desarrollo rural Sumapaz – Equipo Mujeres.

FECHA: 19 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité técnico CPS 510

HORA DE INICIO: 09:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:20 pm

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la

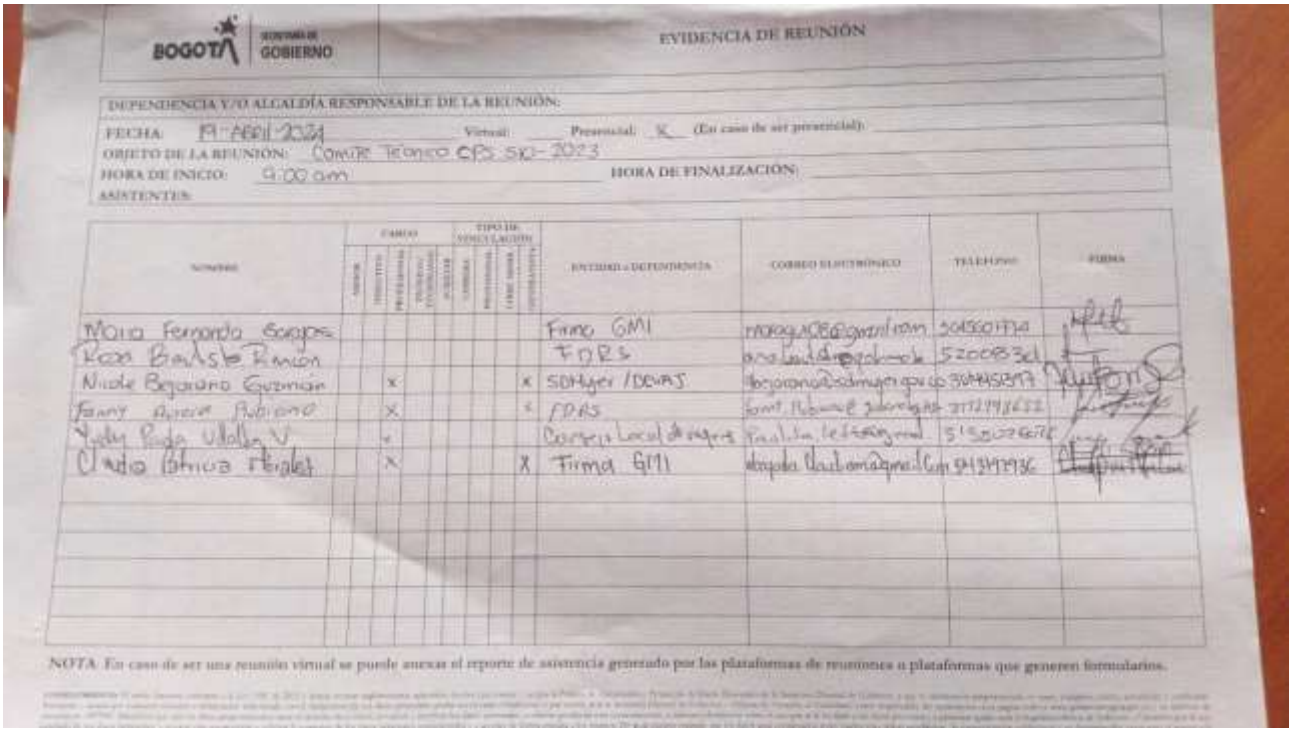
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Fernanda Barajas										Firma GMI		304 5601774	
Ana Rosa Bautista Rincón										FDRS		314 4606995	
Nicole Bejarano Guzman			x							SD MUJER/ DEVAS		301 445 1397	
Fanny Aurora Rubiano Rico			X							FDRS		311 2198632	
Yudy Paola Villalba V			X							Consejo local de mujeres		313 8026020	
Claudía Patricia Morales			x							Firma GMI		314 3792936	

Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 09:30 am se da inicio a la reunión entre la firma representante de GMI, fondo de desarrollo rural de Sumapaz, consejo local de mujeres y secretaria de la mujer.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 ABRIL 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITE TECNICO CPS SIO- 2023

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Maria Fernanda Borges			Firma GMI	mborges@gmail.com	3045501770	
Ross Bastos Ramon			FDRS		5200831	
Nicole Bejarano Guzman	x	x	SDMujer /IDEAS	bejaranoguzman@gmail.com	3044453979	
Jenny Alexa Pulido	x	x	FDRS		3112191652	
Yudy Paola Ulloa V.	x		Consejo Local de mujeres		3150276776	
Claudia Patricia Rengifo	x	X	Firma GMI		3143497936	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

Se comunican algunas generalidades que se tendrán en cuenta para el encuentro de saberes.

1. **Maria Fernanda,** realiza la contextualización de los elementos que se entregaran en el kit para las delegadas al encuentro de saberes que se realizara en el putumayo. Una vez revisados se concluye lo siguiente:

- M**aleta**, se aprueba, pues es el material(lona) se ve resistible, de buena calidad. Se concreta que los colores de estas quedan abiertos, en un inicio se indico que sin estampados en su exterior.
-**Agenda**: es una libreta tipo congreso, en hojas ralladas. Se observa que es un buen material.
-**Esfero**: es tipo metálico, se aprueba por las asistentes a la reunión. Se indica que los esferos pueden ser de colores diversos.
-**Repelente y bloqueador solar:** se aprueban, es un tamaño ideal y su contenido interno es apto para los 4 días que se van a necesitar. Se hace la apreciación de poder crear un producto casero que actúa como repelente, el cual se compone de menticol, jabón no pique y repelente.
-**Cachucha**; no se aprueba, puesto que se concluye que el material (algodón al parecer) no es apto para el clima caliente, se sugiere hacer el cambio por otro tipo de material más liviano.
-**Linterna**: No se aprueba, puesto que es muy pequeña, no tiene mucho foco y no es recargable, por lo anterior se concluye que se debe hacer el cambio por una linterna más funcional, recargable y de más tamaño con el fin de que las beneficiarias las puedan usar en sus tareas diarias donde se requiera.
- Binoculares; No se aprueban, el tamaño no es adecuado y es poco funcional, es más un juguete. Se propone comprar unos binoculares en tiendas militares y que se invierta más dinero en ellos, porque van a hacer usado en una de las actividades del encuentro de saberes como el avistamiento de aves.

2. Se comparten las diferentes frases que han surgido en diferentes encuentros, para que sean estampadas en algunos elementos del kit. Hay tres fases, las cuales son:

- "La tierra nos une, la sabiduría nos fortalece".
- "En cada mujer late la historia de todas las mujeres."
-"La fuerza de una mujer está en su historia, su sabiduría y su resiliencia".

y por votación se define que la frase a estampar es "La fuerza de una mujer está en su historia, su sabiduría y su resiliencia".

3. Se define la entrega de un refrigerio a la llegada al aeropuerto el día del viaje de ida, puesto que las mujeres delegadas son citadas en los puntos de encuentro para iniciar ruta desde altas horas de la madrugada y se debe velar por su bienestar y alimentación.
El refrigerio puede ser un jugo natural, que no se hit puesto que es muy dulce y un sándwich.

Teniendo en cuenta la hora de regreso a Bogotá desde putumayo y el trayecto hacia Sumapaz, se contempla la posibilidad de hacer una parada en Santa librada para realizar el consumo de alimentos o comida nocturna.

4. Se socializa el listado de las mujeres beneficiarias al encuentro de saberes y sabidurías donde se realiza un barrido general de los documentos que cada una debe presentar como copia de la cédula, para menores de edad el registro civil y tarjeta de identidad, para mayores de 60 años un consentimiento informado por parte de sus familias, en especial para la Señora Elsy de Tunal alto debido a sus antecedentes médicos.

-Se revisa vereda por vereda el listado de las beneficias para validar que estén las delegadas de cada comité, asociación o consejo determinados en cada asamblea o reunión y se hace el resumen de los criterios que se tuvieron en cuenta para determinar el listado.
- En vista de que la firma GMI requiere de un tallerista para el desarrollo de las actividades durante el encuentro, se ha determinado llevar a Nicole Bejarano Guzmán como el profesional de apoyo y ejecutora de estas actividades.

5. Previamente se acordó con las delegadas y asistentes al encuentro de saberes y sabidurías, hospedarse un día en la reserva campesina del putumayo, con el fin de que parte de los recursos de dicho proyecto quedan como beneficio a las mujeres de dicha reserva.

-Se realice un ajuste en tiempos y orden de actividades al itinerario determinado previamente.

6. Características básicas antes, durante y después del trayecto:

-Se define la hora de inicio del recorrido, hora 11:00 pm del día 2 de mayo de 2024.
-Para los puntos de encuentro y rutas de salida se delegará a una persona responsable o monitora que ayude a coordinar el cargue de cada pasajera.
-En las reuniones previas al encuentro, se deben dar indicaciones claras referente al equipaje y tamaño de este para evitar inconvenientes a la hora del embarque al avión.
-Se hará entrega del kit personal *(que se hace referencia en el punto 1 de esta acta)* en Usme pueblo, antes de realizar el ingreso de las mujeres al bus con destino al aeropuerto.
-El refrigerio de la mañana debe ser entregado a la llegada al aeropuerto el día 2 de mayo de 2024.
-Se acuerda llevar 2 conjuntos de materiales de apoyo para actividades que se han comprado previamente para el desarrollo de otros proyectos y dejar 3 de los mismos en el consejo local.
- Esta pendiente por definir una actividad que aborde las dinámicas de la zona de reserva campesina. Para ello en la avanzada que realice María Fernanda Barajas, se revisara los recursos con los que cuenta el hotel del hospedaje para desarrollar cada actividad.
-Definir los posibles temas que se trataran en cada capacitación, entre ellos, escucha activa y escucha receptiva.
-Abarcar dentro del encuentro el significado y características de las organizaciones, comités, consejos y demás del cual va en representación cada mujer.
-En quorum se plantea la posibilidad de crear un comité encargado de realizar unas muestras culturales para representar

en los diferentes espacios que están definidos en los días del encuentro. -Se establece un orden del día para la reunión del pre-encuentro del domingo, los cuales se relacionan en los compromisos de esta acta.
Siendo las 12:30 pm se cierra la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	**Agendar una reunión virtual para el pre-encuentro. Determinar rutas y puntos de salida.**		**21 de abril de 2024**
2.	**Solicitar una reseña de cada organización para compartirlo dentro de las actividades del encuentro de saberes y sabidurías**	**Mujer beneficiaria de cada delegación**	**21 abril de 2024**
3.	**Llevar un objeto u obsequio de recuerdo que se pueda entregar al colectivo de mujeres de la zona de reserva campesina del putumayo en nombre de las delegadas de Sumapaz.**		
4.	**Solicitar en la reunión del pre-encuentro del domingo 21 de abril de 2024 el listado de las mujeres que requieren el permiso por parte de sus empresas para asistir al encuentro**	**Claudia Patricia Morales**	**21 abril de 2024**
5.	**Se solicita a GMI el cronograma de actividades de los diferentes proyectos que se están ejecutando y próximos a ejecutar con la localidad de Sumapaz.**	**María Fernanda Barajas**	**21 de abril de 2024**

Elaborada por: Fanny Aurora Rubiano Rico

Fecha de la próxima reunión: 21 de abril de 2024 Lugar de la próxima reunión: Enlace virtual a través de Meet